

國立臺灣師範大學學分抵免申請注意事項

- 一、如有學分抵免需求，應於每學期學分抵免受理時間內申請。如未能如期申請，最遲須於畢業前辦理完成。
- 二、「學生學分抵免辦法」、「學分抵免申請 SOP」請參閱教務處網站：<https://reurl.cc/D473LO>。
- 三、**必修科目不得抵免。**
- 四、選修科目可以抵免於碩士階段以前已修習之大碩博士班課程，其成績 B- 以上且未列入前一學位畢業學分內抵免學分以 9 學分為上限。
- 五、選修科目抵免請參閱本院各研究所課程架構，須為同名課程方可進行抵免。
- 六、紙本審核流程需檢附資料注意事項：
 - (一) 原校成績單**正本**
 - (二) 欲抵免科目課程大綱
 - (三) 修習研究所課程經原校認證申請書**(外校畢業生抵免研究所課程須檢附)**
- 七、抵免申請單流程說明：
 - (一) 欲抵免科目須提供原校已修課程之同名課程大綱予擬抵免本校課程之開課教師認定是否同意抵免。
 - (二) 授課教師認定該門課程同意抵免後，請將申請表送至該門課程開課單位主管核章。
 - (三) 開課單位主管核章後請將申請表統一送至產創學院院辦公室交由助教協助檢核相關資料。
 - (四) 助教統一收件後將交由各研究所所長核章後協助送至教務處。

申請範例


國立臺灣師範大學抵免學分申請表
NTNU Application for Credit Transfer

申請日期(Delivery Date) : 2024-02-22 13:50:23

姓名: Student Name	系所: Department/Institute	AI跨域所(碩)
學號: Student ID	聯絡電話: Contact Number	

原校已修課程 Original study			擬抵免本校課程 Credit transfer			審查結果 Review	
科目名稱 Name	學分 Credits	分數 Grade	科目代碼 Code	科目名稱 Name	學分 Credits	開課單位主管核章 Stamp of the Academics	備註/意見欄 Notes/ Comments
機器學習	3.0	A	AEC8018	機器學習	3.0	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 Approved <input type="checkbox"/> 不同意 Disapproved 電機系(碩)核章	一科抵一科 實體(一般)課程

畢業學分數: 24.0 Graduation credits (Fill in by department/institute) 本次抵免學分數: 3.0(含教育學分0.0) Credits to be transferred this time (including educational credits) 本學期尚未完成轉入學分數: 3.0 (含本次申請及教育學分) Credits haven't transferred this Semester(including this application and educational credits) 歷年已抵免學分數: 0.0 Total number of credits transferred in previous years	檢附 Attached: <input type="checkbox"/> 成績單正本(必須) Original Transcript (Required) <input type="checkbox"/> 課程大綱 Course Outline <input type="checkbox"/> 修習研究所課程經原校認證申請書 Application form for the original school certification of the graduate course <input type="checkbox"/> 修業證明書 Enrollment Certification <input type="checkbox"/> 其它 Other
---	---

所屬系所主管 Department Chair/graduate Institute Director 	註冊組/研教組 /公館教務組 Registrar/Office of Graduate Studies /Office/Academic Affairs, Wangsuang Campus
---	---

蓋完開課單位主管章後送系辦，送院辦審核後統一由所長核章	教務長 Vice President for Academic Affairs
-----------------------------	--

一、請依據本校「學生抵免學分辦法」規定辦理。抵免學分申請應於各學期開學前一週至開學後一週內依規定方式辦完畢。
Please follow the regulations of Student Credit Transfer Regulations.

二、請檢附原校成績單正本。研究生若原畢業學校非本校，另需檢附「修習研究所課程經原校認證申請書」。
Please attach the original transcript of the original school. If the original graduate school is not our own school, the graduate student should also attach the [Application Form for Graduate School Course Certification]

三、擬辦理抵免教育學分者，應由原校出具已獲修習教育學程資格之證明。
Those who intend to apply for the transfer of educational credits should provide a certificate issued by the original school that they have obtained the qualifications for educational courses.

請開課系所主管核章